

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**„Jasielski Senior w cyfrowym świecie”****§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025.
2. Okres realizacji Projektu: od **01.08.2023 r.** do **31.12.2023 r.**
3. Projekt zakłada działania edukacyjne na temat bezpiecznego korzystania z technologii teleinformatycznych i Internetu oraz promowanie nowych narzędzi teleinformatycznych skierowanych do osób starszych.
Celem szczegółowym jest podniesienie kompetencji cyfrowych 40 seniorów z miasta Jasło oraz kształtowanie postaw sprzyjających wykorzystywaniu nowych technologii w życiu codziennym poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu:
 - podstaw obsługi komputera (36)
 - praktycznego wykorzystania internetu (36)
 - wykonywania fotografii cyfrowej (36)
 - obróbki cyfrowej i publikacji zdjęć w internecie (36)
 - bezpiecznego korzystania z technologii teleinformatycznych internetu oraz aplikacji ułatwiających funkcjonowanie seniorom (36)
 - nowych narzędzi teleinformatycznych skierowanych do osób starszych (36)
4. Projekt jest realizowany na terenie miasta Jasło (powiat jasielski, woj. podkarpackie).

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** — Projekt pn. „Jasielski Senior w cyfrowym świecie ” realizowany przez „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.
2. **Trener** — osoba prowadząca warsztaty w ramach Projektu;
3. **Kandydat** — osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą w wieku 60 lat i więcej,
 - c) zamieszkuje na terenie miasta Jasło (woj. podkarpackie).
4. **Uczestnik Projektu** — Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął udział w dostępnych działaniach edukacyjnych;
5. **Plan działań edukacyjnych** — zaplanowane w ramach Projektu działania na rzecz Uczestników Projektu obejmujące:
 - a) **podstawy obsługi komputera** - łącznie 120 godzin; 4 grupy po średnio 10 osób - 30h/grupę, 10 spotkań po 3 h/spotkanie w Jaśle.
 - b) **praktyczne wykorzystanie internetu i nowych narzędzi teleinformatycznych skierowanych do osób starszych** - łącznie 120 godzin; 4 grupy po średnio 10 osób - 30h/grupę, 10 spotkań po 3 h/spotkanie w Jaśle.
 - c) **warsztaty fotograficzne z wykorzystaniem smartfona** - łącznie 64 godziny; 4 grupy po średnio 10 osób - 16h/grupę, 4 spotkania po 4 h/spotkanie w Jaśle.
 - d) **komputerowa obróbka zdjęć i publikacja w internecie** - łącznie 64 godziny; 4 grupy po średnio 10 osób - 16h/grupę, 4 spotkania po 4 h/spotkanie w Jaśle.

Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025

- e) **bezpieczne korzystanie z technologii teleinformacyjnych i internetu oraz aplikacji ułatwiających funkcjonowanie seniorom** - łącznie 80 godzin; 4 grupy. po średnio 10 osób; 20h/grupę; 4 spotkania po 5h/grupa w Jaśle.
- f) **komputerowy turniej seniorów** - konkurs prowadzony w 4 grupach średnio 10 osobowych, czas trwania konkursu 2 godziny, łącznie 8 godzin.
- g) **spotkanie podsumowujące** - zostaną zorganizowane 2 spotkania – w Jaśle, czas trwania jednego spotkania wynosi 2 godziny.
- h) **pogotowie komputerowe** - seniorzy (średnio 5,4 godziny na osobę, łącznie 215 godzin w ofercie) będą mieli okazję przyjść ze swoim sprzętem.

Warsztaty realizowane będą w Jaśle od **09.2023 r.** do **12.2023 r.**, spotkania szkoleniowe planowane są w formule stacjonarnej - **1 godzina warsztatów to 60 minut.**

6. **Biuro Projektu** — biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta realizującego Projekt znajdujące się w **Jaśle**, ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasło, tel. (13) 44 05 08.

7. **Strona internetowa Projektu** — podstrona utworzona na stronie „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. dotycząca Projektu „Jasielski Senior w cyfrowym świecie” - www.innovo.edu.pl

§ 3 Uczestnik projektu

- 1. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i zostały one dostarczone do placówki w Jaśle.
- 2. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i rozpoczęciu przez niego udziału w planowanych działaniach edukacyjnych.
- 3. Uczestnik musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. dokumentów, o których mowa w § 4

§ 4 Wymagane dokumenty

- 1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) ankietę rekrutacyjną
 - b) zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną
 - c) w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia (w wieku aktywności zawodowej)- oświadczenie
 - d) w przypadku osób w trudnej sytuacji materialnej- potwierdzenie przez OPS
 - e) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie lekarskie / inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościamiProces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
- 2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie osoby podpisują:
 - a) deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniami.

§ 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Rekrutacja przebiegać będzie w 2 etapach: Etap 1 - nabór dokumentów rekrutacyjnych, Etap 2 — proces kwalifikacji Kandydatów do Projektu, w tym: ocena formalna złożonych dokumentów, analiza przyznanych punktów premiujących dla uprawnionych Kandydatów oraz stworzenie listy Uczestników.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji i jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
4. Do Projektu zakwalifikowanych będzie 40 kandydatów, którzy złożą poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
Przy nadmiernej ilości kandydatów sporządzona będzie lista rankingowa wg poniższych zasad:
 - a) + 5 punktów premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby pozostające bez zatrudnienia (w wieku aktywności zawodowej¹), które w formularzu zgłoszeniowym w części Informacje dodatkowe zaznaczą „Tak” przy zdaniu „Osoba pozostające bez zatrudnienia (w wieku aktywności zawodowej)” oraz złożą oświadczenie
 - b) + 5 punktów premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby w trudnej sytuacji materialnej, które w formularzu zgłoszeniowym w części Informacje dodatkowe zaznaczą „Tak” przy zdaniu „Osoba w trudnej sytuacji materialnej” oraz złożą potwierdzenie przez OPS
 - c) + 5 punktów premiujących przy rekrutacji otrzymają osoby z niepełnosprawnościami które w formularzu zgłoszeniowym w części Informacje dodatkowe zaznaczą „Tak” przy zdaniu „Osoba z niepełnosprawnościami” oraz złożą orzeczenie lekarskie / inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami,
5. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika kolejne osoby z listy rezerwowej będą mogły skorzystać z planowanych działań edukacyjnych w ramach Projektu.
7. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi biuro Projektu INNOVO Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do biura Projektu.
8. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły. Nabór dokumentów rekrutacyjnych trwa w Jaśle: od **01.08.2023 r.**
9. Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu zostaną powiadomieni indywidualnie o udziale w Projekcie.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Na podstawie dokonanej analizy Ankiety rekrutacyjnych (spełnienie kryterium dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryteriów premiujących realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Projektu.

¹ Osoby w wieku aktywności zawodowej, to osoby w wieku 15-89 lat uznane za pracujące lub bezrobotne. Pracujący i bezrobotni tworzą razem zbiorowość aktywnych zawodowo. Współczynnik aktywności zawodowej to procentowy udział aktywnych zawodowo w liczbie ludności w wieku 15-89 lat. Na ludność aktywną zawodowo składają się osoby w wieku 15-89 lat, które pracują, oraz osoby w wieku 15-74 lat, które są bezrobotne. Dane powstają zgodnie z zaleceniami Międzynarodowej Organizacji Pracy i Eurostatu.

13. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

14. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową przysługuje odwołanie do Dyrekcji „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału w warsztatach,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z poczęstunku podczas warsztatów,
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji i rozliczenia Projektu,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz udziału w warsztatach własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - e) wypełnienia testów, ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f) bieżącego (nie poniżej niż 7 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - g) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
 - h) korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - i) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

§ 7 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. W szczególnych przypadkach może być informacja telefoniczna.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika Projektu obowiązków wskazanych w § 6 ust. 2. a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik Projektu może zostać usunięty z listy Uczestników Projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się ogólne zasady udzielania pomocy przez „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.
2. „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Jasło, 01.08.2023 r.

Zatwierdzam: